

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 内 容 和歌山県立医科大学臨床研究センターにおける教育、管理業務に係る補助業務
  - ・ 文書管理、各種システムのユーザー管理業務
  - ・ セミナー、研修会、会議運営にかかる事務業務
  - ・ 医療資格保有者の事務補佐業務
  - ・ 電話対応
  
- 資 格 不要 ただし、以下のパソコン基本操作が可能な方
  - ・ Word、Excel による文書作成及び簡単な表作成（関数計算を使用する）
  - ・ Power Point ファイルの編集
  - ・ メールによる連絡※医療機関で働いたことのある方歓迎
  
- 募集人数 1名
  
- 雇用期間 採用決定の日の翌月1日～令和7年3月31日まで（更新の可能性あり）
  
- 賃 金 月額7,875円
  
- 勤務時間 8：45～17：15（休憩60分） 週5日
  
- 支 給 日 月末締め、翌月21日に支給
  
- 休 日 完全週休2日（土曜日、日曜日）制、年末年始（12/29～1/3）  
国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
  
- 勤務条件 公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入  
有給休暇制度あり  
地域手当、期末勤勉手当、通勤手当あり
  
- 応募方法 担当（下記）まで履歴書をご送付ください。  
封筒に「事業担当補助員（短時間雇用職員）希望」と朱書してください。  
詳細については担当までお問い合わせください。

担当	〒641-8509 和歌山市紀三井寺811-1 和歌山県立医科大学 総務課人事班 古山 (代表) 073-447-2300 内線5718
----	--